

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-196

Paikkatieto- ja tonttipalvelujen tehtäväkohtaiset palkat

Teknisten palvelujen toimialajohtaja on päätöksellään §7/2024 nimittänyt paikkatieto- ja tonttipalvelut -yksikön esihenkilöksi maanmittausasiantuntija Jukka Björkbackan 1.3.2024 alkaen. Maanmittausasiantuntijan (16600009) tehtäväkuva on tältä osin päivitetty. Nimityksestä on aiheutunut myös muita yksikön sisäisiä tehtäväjärjestelyjä, joiden seurauksena toisen maanmittausasiantuntijan viran (75514001) tehtäväkuvaus on päivitetty.

Tehtävän vaativuuden arvioinnin perusteella 1.3.2024 alkaen:

- Maanmittausasiantuntijan (yksikön esihenkilö, 16600009) virka voidaan sijoittaa TS:n palkkaryhmään 50101011 ja tehtäväkohtaiseksi palkaksi voidaan vahvistaa 4273,73
- Maanmittausasiantuntijan virka (75514001) voidaan sijoittaa TS:n palkkaryhmään 50102014 ja tehtäväkohtaiseksi palkaksi voidaan vahvistaa 3458,72.

Lisäksi yksikön tehtäväjärjestelyjen perusteella tontti-insinöörin (30230006) tehtäväkuvaus on päivitetty 1.9.2023 alkaen. Tehtävän vaativuuden arvioinnin perusteella tontti-insinöörin virka voidaan sijoittaa TS:n palkkaryhmään 50101011 ja tehtäväkohtaiseksi palkaksi voidaan vahvistaa 4480,20 1.9.2023 alkaen.

Teknisten palvelujen toimialajohtajaa on kuultu asiassa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 53§ (Kv 19.6.2023 § 70)

Jatkodelegointi Kh 19.10.2020 § 341

Päätös

Päätän vahvistaa tehtäväkohtaiset palkat esittelytekstin mukaisesti siten, että vakanssien 16600009 ja 75514001 tehtäväkohtaiset palkat tulevat voimaan 1.3.2024 alkaen ja vakanssin 30230006 tehtäväkohtainen palkka 1.9.2023 alkaen.

Tiedoksi

Ao. henkilöt, Pertti Onkalo, Henna Penttilä, Kirsi-Maria Petrelius

Allekirjoitus

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 15.3.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.